



PACK

ENTREPRISES
DE MOINS DE
50 SALARIÉS

formation

Conduire des entretiens professionnels

Réforme de la formation professionnelle

Programme :

I. L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL: DÉFINITIONS, ENJEUX ET RÔLES DES ACTEURS

- Comprendre le contexte et les enjeux de ce type d'entretien : sa place dans la réforme de la formation
- L'intérêt d'un tel entretien pour l'encadrement, l'entreprise et le collaborateur
- Distinguer cet entretien des autres entretiens : quelle articulation ?
- La communication autour de l'entretien : présenter la démarche à son équipe, identifier les points de réussite du processus

II. MAÎTRISER LES CONCEPTS FONDAMENTAUX DE L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

- Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, savoir, aptitudes, capacité....)
- Maîtriser les outils d'analyse des compétences
- Comprendre les grilles d'évaluation de compétences
- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle, (VAE, bilan de compétences, CPF.....)
- Les points forts et les points faibles du collaborateur

III. LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION ET PROFESSIONNEL

- Identifier les étapes de l'entretien
- Préparer l'entretien
- Préparer le collaborateur : avec quel outil
- La structuration de l'entretien : l'accueil, les règles du jeu,
- Définir les orientations

IV. LE SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL POUR MENER AVEC SUCCÈS UN ENTRETIEN

- Le bon comportement selon les étapes de l'entretien
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement
- Mises en situation sur différents scénarii

V. LE SUIVI DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Capitaliser et exploiter les informations sur 6 ans
- Arbitrer et organiser le suivi des suites à donner à l'entretien sur chaque période de deux ans

Durée : 2 jours

Objectif(s) :

- Connaître le cadre réglementaire de l'entretien professionnel, ses enjeux et ses opportunités
- Conduire l'entretien professionnel : connaître les étapes, maîtriser les concepts fondamentaux de l'évolution professionnelle
- Acquérir les bonnes pratiques et attitudes comportementales
- Assurer la formalisation de l'entretien professionnel et son suivi, exploiter les données recueillies

Lieu : Lons-le-Saunier

Organisme de formation :

AFM Consultant - Tél. 03 80 29 76 39



AGEFOS PME Franche-Comté

2, rue de l'Industrie - 25042 BESANÇON Cedex

franche-comte@agefos-pme.com

www.agefos-pme-fc.com

Fax 03 81 47 74 75

0 820 42 00 51
0,118 € TTC/min à partir d'un poste fixe



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.