



# PACK

ENTREPRISES  
DE MOINS DE  
50 SALARIÉS

# formation

## Devenir formateur interne occasionnel

### Transmission des savoirs

#### Programme :

##### RECUEIL DES ATTENTES DES PARTICIPANTS

##### LES OBJECTIFS D'UNE FORMATION ET LA FONCTION DE FORMATEUR

- Définir le rôle de chacun (formateur, apprenant)
- Définir l'acte d'apprendre
- Connaître les différents profils d'apprenants
- Connaître le jargon de la formation
- Savoir l'importance d'une progression pédagogique

##### L'ORGANISATION DE L'INTERVENTION

- Analyser une situation de formation
- Mesurer les enjeux de la demande de formation
- Identifier des objectifs pédagogiques
- Concevoir des progressions pédagogiques
- Choisir des méthodes et techniques adaptées

##### L'ANIMATION D'UNE SÉQUENCE

- Gérer le groupe (mise en confiance, implication des participants)
- Choisir des supports et savoir les utiliser
- Bâtir des exercices et les exploiter
- Rebondir sur des situations
- Expérimenter une situation de formation dans son domaine de compétences

##### L'ÉVALUATION

- Evaluer au démarrage, au cours et en fin de formation
- Définir différents types d'évaluation et leurs modalités
- Prendre appui sur les évaluations pour enrichir la progression

**Durée :** 2 jours

#### Objectif(s) :

- Identifier les différents aspects d'une formation
- Préparer une démarche pédagogique cohérente.
- Assurer une animation et mesurer les acquis à la fin de la formation.

**Lieu :** Lons-le-Saunier

#### Organisme de formation :

GIP FTLV de Franche-Comté - Tél. 03 81 65 74 69



**AGEFOS PME Franche-Comté**

2, rue de l'Industrie - 25042 BESANÇON Cedex

franche-comte@agefos-pme.com

www.agefos-pme-fc.com

Fax 03 81 47 74 75

**0 820 42 00 51**  
0,118 € TTC/min à partir d'un poste fixe



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.