



PACK

ENTREPRISES
DE MOINS DE
50 SALARIÉS

formation

Formation de tuteurs

Transmission des savoirs

Programme :

LE RECUEIL DES ATTENTES DES PARTICIPANTS

LA DÉFINITION ET LES ENJEUX DU TUTORAT

LE RÔLE DU TUTEUR

L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION DE LA PERSONNE TUTORÉE

- Préparer l'accueil
- Savoir accueillir
- Suivre et contrôler l'intégration

L'ORGANISATION DU PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION

- Repérer les activités professionnelles clés du référentiel de certification et les mettre en relation avec les situations de travail en entreprise
- Cadrer les étapes d'acquisition des compétences
- Préparer le transfert de savoir-faire
- Mettre en place le programme de formation en entreprise

LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

- Formaliser sa propre pratique
- Savoir s'informer, s'organiser
- Décomposer son activité en tâches à hiérarchiser
- Expérimenter et analyser une situation de transmission de savoir-faire
- Définir les objectifs et les étapes

L'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Définition des différents types d'évaluation
- Les composantes essentielles de l'évaluation
- La démarche
- Les outils de l'évaluation

LA GESTION DE L'ALTERNANCE À L'INTERNE ET À L'EXTERNE

- Les 3 modèles d'alternance
- Les rôles et les missions des différents partenaires pour le bon déroulement de l'alternance

EVALUATION DE LA FORMATION

Durée : 2 jours

Objectif(s) :

- Bien connaître les différentes missions du tuteur
- Maîtriser l'accueil et l'intégration des nouveaux embauchés, transmission des compétences et évaluation de la progression
- Acquérir des outils et méthodes d'accompagnement individuel

Lieu : Belfort

Organisme de formation :

GIP FTLV de Franche-Comté - Tél. 03 81 65 74 69



AGEFOS PME Franche-Comté

2, rue de l'Industrie - 25042 BESANÇON Cedex

franche-comte@agefos-pme.com

www.agefos-pme-fc.com

Fax 03 81 47 74 75



0,118 € TTC/min à partir d'un poste fixe



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.