



PACK

ENTREPRISES
DE MOINS DE
50 SALARIÉS

formation

Management de la proximité, mettez le code du travail de votre côté

Management

Programme :

COMPRENDRE L'INCIDENCE DU DROIT DU TRAVAIL SUR LE MANAGEMENT

- Le partage de la fonction RH avec le manager : délégation de fonction et responsabilité - domaines et décisions relevant du manager
- Le risque social : enjeux sociaux, juridiques et pénaux pour l'entreprise et le management
- Les grands domaines de responsabilité sociale du manager : droit du contrat de travail, droit des personnes, principes d'égalité salariale et de non-discrimination, durée du travail, santé/sécurité, salariés d'entreprises extérieures et occasionnels, droit syndical, droit disciplinaire...

COMPRENDRE LE CADRE JURIDIQUE DES RELATIONS DE TRAVAIL

- Sources légales et conventionnelles : code du travail - accords nationaux interprofessionnels - convention collective - accords d'entreprise - usage - règlement intérieur -
- Conditions de validité et d'application - portée -
- Le droit du contrat de travail : clauses obligatoires, droits, devoirs et obligations réciproques du salarié et du manager
- Conditions d'exécution, de validation ou de rupture pendant la période d'essai (préavis à respecter)
- Accompagner et gérer les changements dans le travail : les modifications relevant du pouvoir du manager
- Pouvoir du manager - celles relevant de la modification du contrat et nécessitant un avenant et l'accord du salarié
- Le risque juridique des contrats à durée déterminée et d'intérim : règles légales principales et implication du manager (motif, suivi, durées maximales, conditions de renouvellement, cas de rupture anticipée...)

GÉRER SES ÉQUIPES DANS LE RESPECT DU TEMPS DE TRAVAIL

- La durée légale du travail, les durées maximales, les obligations de repos minimales
- Le décompte du temps de travail effectif et l'appréciation des heures supplémentaires : contreparties et rémunération - pouvoir du manager sur le contrôle et la demande d'heures supplémentaires
- Le droit aux congés payés : calcul, périodes, conditions de fixation des dates de CP par le manager - obligations du salarié
- Règles applicables aux congés conventionnels et parentaux

GÉRER LES ABSENCES DES SALARIÉS

- Obligations du salarié absent vis-à-vis de l'entreprise
- Réagir aux absences répétées, injustifiées
- Réintégrer un salarié après un arrêt de travail pour maladie, accident de travail ou de trajet ; donner suite aux recommandations et avis du médecin du travail

ASSURER LA SÉCURITÉ DE SES SALARIÉS

- Assurer la formation accueil/sécurité obligatoire avant la prise de poste et lors des changements d'affectation ou modifications significatives

- Veiller au respect des prescriptions en matière de sécurité
- Faire face et réagir à l'exercice du droit de retrait d'un salarié
- Répondre à un droit d'alerte exercé par un salarié ou un représentant du personnel
- Rendre compte au service RH ou QHSE des situations d'incident ou d'accident

GÉRER SES ÉQUIPES DANS LE RESPECT DES RÈGLES DISCIPLINAIRES

- L'impact des règles disciplinaires sur le climat social de son équipe
- L'entretien de recadrage avec un salarié
- La notion de faute, le rôle du manager dans son appréciation
- Les obligations de justification,
- Eviter les risques de discriminations et de harcèlement
- Les différentes sanctions envisageables
- L'application des procédures disciplinaires et les délais à respecter
- Distinguer la mise à pied disciplinaire et conservatoire
- Rôle du manager dans l'instruction d'un dossier de licenciement disciplinaire
- Le contentieux du contrat de travail et ses conséquences

COMPRENDRE LES RAPPORTS COLLECTIFS DE TRAVAIL

- Situer les attributions des différentes instances représentatives du personnel
- Connaître les moyens mis à leur disposition (crédits d'heures, liberté de déplacement, droit de communication..) et leurs conditions d'utilisation
- Connaître les règles de protection et leurs différents domaines d'application, particulièrement pour les décisions relevant du pouvoir hiérarchique
- Le délit d'entrave et ses sanctions
- Le rôle du manager dans le dialogue social

Durée : 2 jours

Objectif(s) :

- Maîtriser les points clés du droit du travail pour décider en toute légalité
- Acquérir les réflexes indispensables à sa responsabilité de manager
- Identifier les risques de contentieux et les erreurs à ne pas commettre

Lieu : Besançon

Organisme de formation :

SIFCO - Tél. 03 81 25 26 06



AGEFOS PME Franche-Comté

2, rue de l'Industrie - 25042 BESANÇON Cedex



0,118 € TTC/min à partir d'un poste fixe

franche-comte@agefos-pme.com

www.agefos-pme-fc.com

Fax 03 81 47 74 75



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.